

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ ООШ № 10
Протокол № 3 от 15.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ ООШ № 10
_____ О.В. Кудряшова
Приказ № 398 от 15.11.2021 г.

Положение**о режиме занятий обучающихся****МАОУ ООШ № 10****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом МАОУ ООШ № 10 и распространяется на обучающихся начального общего и основного общего уровней образования.
- 1.2. Настоящее положение определяется приказом директора школы и устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только в экстренных случаях на основании приказов Комитета образования администрации, администрации МАОУ ООШ № 10.
- 1.4. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости руководства деятельностью учреждения.

II. Цели и задачи

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии нормативно-правовыми документами;
Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование
здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, кружков, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается первого сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, 5-9 классах – 34 недели.

Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на 1, 2 уровне образования делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5 ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т.п. организуются после уроков с перерывом на обед.

Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 7.45 час.

Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-9 классы;

1 класс – 1-ая учебная четверть (сентябрь-октябрь): 3 урока по 35 минут;

2-ая учебная четверть (ноябрь-декабрь): 4 урока по 35 минут;

2-ое полугодие(январь-май): 4 урока по 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков по 20 минут.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором школы.

Время начало работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока, Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка). Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Приём родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 16.00 до 17.00.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Все обучающиеся 2-9 класса аттестуются по четвертям. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 - 9 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) Успеваемость обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением « О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, Промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2-8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.

IV. Ведение документации.

Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению классного (электронного)журнала.

Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул в школе организуются мероприятия для организации досуговой деятельности детей согласно плану работы школы утвержденным директором

Устанавливаются следующие сроки школьных каникул:

- осенние – 13 дней;
- зимние –13 дней;
- весенние –8 дней;
- летние:
 - 1-4 классы –100 дней;
 - 5-8, 10 классы 100 дней.

Для обучающихся 1 класса предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (февраль).

VI. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора школа:

- О режиме работы школы на учебной год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурство администраторов

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

7.4. Графики работы специалистов.

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей

МАОУ ООШ № 10

Протокол № 3 от 15.11.2021 г.

МАОУ ООШ № 10

Протокол №_3 от_15.11.2021 г.