

Согласовано
Председатель Наблюдательного
совета МАОУ ООШ № 10

Утверждено
Директор МАОУ ООШ № 10

Тарабарина К. К.

Приказ № 176 от 10.07.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 10
имени майора В. В. Малярова»
г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 10 имени майора В. В. Малярова» г. Балаково Саратовской области (далее – МАОУ) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления МАОУ, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет МАОУ руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ и СО «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАОУ.

2. Формирование состава Наблюдательного совета МАОУ

2.1 Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

3. - представители Учредителя – 1 человека;
4. - представитель Собственника – 1 человек;
5. - представители общественности – 3 человека;
6. - представители работников Учреждения – 2 человека.

2.2 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

2.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.4 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.5 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.6 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.7 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.2 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в п.п. 1-4 и 8 п. 3 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.3. По вопросу, указанному в п.п. 6 п.3 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в п.п. 5 и 11 п.3 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 3 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 3.5 По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 3 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п.3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п.3.1 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в п.п.10 п.3.1 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.3 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.11 По вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАОУ дает рекомендации, заключение, утверждает в соответствии с табл.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ в соответствии с пунктом
- 3.12 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ

Таблица 1

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые НС	Действия НС	Действия Учредителя и (или) директора МАОУ	Порядок принятия решения
1)	Предложение учредителя или директора МАОУ о внесении изменений в устав МАОУ;	НС МАОУ дает рекомендации и	Учредитель МАОУ принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС МАОУ	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
2)	Предложение учредителя или директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ, об открытии и о закрытии его представительств;	НС МАОУ дает рекомендации и	Учредитель МАОУ принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС МАОУ	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
3)	Предложение учредителя или директора МАОУ о реорганизации МАОУ или о его ликвидации;	НС МАОУ дает рекомендации и	Учредитель МАОУ принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС МАОУ	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
4)	Предложение учредителя или директора МАОУ об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;	НС МАОУ дает рекомендации и	Учредитель МАОУ принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС МАОУ	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
5)	Предложение директора МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;	НС МАОУ дает рекомендации и	Учредитель МАОУ принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС МАОУ	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
6)	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;	НС МАОУ дает заключение, копия которого направляется		Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ

		учредителю МАОУ.		
7)	По представлению директора МАОУ проекты отчетов о деятельности МАОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ;	утверждаются Наблюдательным советом МАОУ. Копии указанных документов направляются учредителю МАОУ		Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
8)	Предложение директора МАОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;	НС МАОУ дает рекомендации и	Учредитель МАОУ принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС МАОУ	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
9)	Предложение директора МАОУ о совершении крупных сделок;	НС МАОУ принимает решения, обязательные для директора МАОУ		Решения по вопросам принимаются НС МАОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
10)	Предложение директора МАОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;	НС МАОУ принимает решения, обязательные для директора МАОУ		Решение по вопросу принимается НС МАОУ в порядке, установленном действующим законодательством «Об автономных учреждениях».
11)	Предложение директора МАОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может открыть банковские счета;	НС МАОУ дает заключение	Директор МАОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС МАОУ.	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
12)	Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ и утверждения аудиторской организации.	НС МАОУ принимает решения, обязательные для		Решения по вопросам принимаются НС МАОУ большинством в две

		директора МАОУ		трети голосов от общего числа голосов членов НС МАОУ
--	--	-------------------	--	---

3.1. По требованию Наблюдательного совета МАОУ или любого из его членов другие органы МАОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАОУ

4.1 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3 Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя (уполномоченного им лица), члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.4 В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5 Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6 Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, имеет право представить в письменной форме свое мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.7 Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.8 Для внеочередного созыва Наблюдательного совета лица, указанные в п. 20 настоящего положения представляют председателю Наблюдательного совета в письменной форме предложения по включению в повестку заседания соответствующего вопроса.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Наблюдательного совета МАОУ оформляются в виде протоколов.

5.2 Порядок работы Наблюдательного совета МАОУ и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом МАОУ.

5.3 Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Наблюдательным советом МАОУ.

5.4 Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете МАОУ возлагается на секретаря.

5.5 Секретарь Наблюдательного совета МАОУ отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета МАОУ, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета МАОУ не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.